



*Ministero dell'Istruzione*  
*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*  
icluigiperna-dantealighieri.edu.it

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS  
COVID-19 E PIANO PER L'AVVIO IN SICUREZZA DELL'A.S. 2020/2021**

**1. PREMESSA NORMATIVA**

IL PRESENTE REGOLAMENTO HA VALIDITÀ PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 E PUÒ ESSERE MODIFICATO IN RELAZIONE AL SORGERE DI NUOVE ESIGENZE E AGGIORNAMENTI NORMATIVI. LE MODIFICHE SUCCESSIVE POTRANNO ESSERE APPORTATE DIRETTAMENTE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO, CON SUCCESSIVA RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.

ESSO INDIVIDUA LE MISURE DA ATTUARE PER PREVENIRE E MITIGARE IL RISCHIO DI CONTAGIO DA SARS-CoV-2 NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO, NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DEI DOVERI DI TUTTE LE SUE COMPONENTI, ALUNNI, FAMIGLIE, DOCENTI E PERSONALE NON DOCENTE. PER PRATICITÀ COMUNICATIVA, LE SINGOLE SEZIONI (PRONTUARI DELLE REGOLE) POSSONO ESSERE DIFFUSE SEPARATAMENTE.

RIFERIMENTI NORMATIVI: SI RIMANDA AL SEGUENTE LINK: [HTTPS://WWW.ISTRUZIONE.IT/RIENTRIAMOASCUOLA/INDICAZIONI.HTML](https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html)

**2. DISPOSIZIONI COMUNI**

TUTTI (PERSONALE SCOLASTICO E FAMIGLIE/ALLIEVI) DEVONO RISPETTARE LE REGOLE COMPORTAMENTALI IN VIGORE NEI LUOGHI CHIUSI E IN CONDIZIONI DI PROMISCUITÀ:

- DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE;
- USO DELLA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO;
- PULIZIA E DISINFEZIONE DELLE MANI.

TUTTI I COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA SONO INVITATI A INSTALLARE SUL PROPRIO SMARTPHONE L'APPLICAZIONE IMMUNI, CREATA PER AIUTARE A COMBATTERE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS. L'APPLICAZIONE UTILIZZA LA TECNOLOGIA PER AVVERTIRE GLI UTENTI CHE HANNO AVUTO UN'ESPOSIZIONE A RISCHIO, ANCHE SE SONO ASINTOMATICI, ED EVITARE DI CONTAGIARE ALTRI, SENZA RACCOLTA DI DATI PERSONALI E NEL PIÙ ASSOLUTO RISPETTO PER LA PRIVACY DI CIASCUNO. IMMUNI PUÒ ESSERE INSTALLATA ANCHE DA MINORI DI 14 ANNI, CON IL CONSENSO DEI GENITORI.

I DOCENTI, IL PERSONALE ATA, I COLLABORATORI SCOLASTICI, GLI ALUNNI E I VISITATORI HANNO L'OBBLIGO DI:

- RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO IN PRESENZA DI TEMPERATURA OLTRE I 37.5° O ALTRI SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI E DI CHIAMARE IL PROPRIO MEDICO DI FAMIGLIA E L'AUTORITÀ SANITARIA;
- RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO SE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI SONO STATI A CONTATTO CON PERSONE POSITIVE AL COVID-19 O CHE PROVENGANO DA ZONE A RISCHIO SECONDO LE INDICAZIONI DELL'OMS;
- RISPETTARE TUTTE LE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, IN PARTICOLARE: MANTENERE IL DISTANZIAMENTO FISICO DI UN METRO, OSSERVARE LE REGOLE DI IGIENE DELLE MANI E TENERE COMPORTAMENTI CORRETTI SUL PIANO DELL'IGIENE;
- INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DIRIGENTE SCOLASTICO O UN SUO DELEGATO DELLA PRESENZA DI QUALSIASI SINTOMO INFLUENZALE DURANTE L'ESPLETAMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLA SCUOLA.



Dirigente: prof. Attilio Lieto

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



*Ministero dell'Istruzione*  
*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*  
icluigiperna-dantealighieri.edu.it

L'INGRESSO A SCUOLA DI LAVORATORI E/O GIÀ RISULTATI POSITIVI ALL'INFEZIONE DA COVID 19 DOVRÀ ESSERE PRECEDUTO DA UNA PREVENTIVA COMUNICAZIONE AVENTE AD OGGETTO LA CERTIFICAZIONE MEDICA RILASCIATA DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE TERRITORIALE DI COMPETENZA DA CUI RISULTI LA "AVVENUTA NEGATIVIZZAZIONE" DEL TAMPONE SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE.

### 3. VISITATORI

I VISITATORI POTRANNO ACCEDERE A SCUOLA SOLO PREVIO APPUNTAMENTO E DOVRANNO SEGUIRE LE DISPOSIZIONI CHE TROVERANNO SULLE LOCANDINE INFORMATIVE E SULLA CARTELLONISTICA, ATTENERSI ALLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E RECARSI PRESSO L'UFFICIO O SVOLGERE L'ATTIVITÀ CHE LI HA INDOTTI AD ANDARE A SCUOLA. SARÀ PRIVILEGIATO DI NORMA IL RICORSO ALLE COMUNICAZIONI A DISTANZA, ANCHE IN MODALITÀ TELEMATICA. L'ACCESSO È LIMITATO AI CASI DI EFFETTIVA NECESSITÀ AMMINISTRATIVO-GESTIONALE ED OPERATIVA, PREVIA PRENOTAZIONE E RELATIVA PROGRAMMAZIONE;

I VISITATORI DOVRANNO COMPILARE UN MODULO DI REGISTRAZIONE (TRANNE LE PERSONE CHE HANNO UNA PRESENZA CHE SI PUÒ DEFINIRE CONTINUATIVA O FREQUENTE ALL'INTERNO DELLA SEDE SCOLASTICA).

SONO TENUTI A:

- UTILIZZARE UNA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO DI PROPRIA DOTAZIONE;
- MANTENERE LA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO;
- RIMANERE ALL'INTERNO DELLA SEDE SCOLASTICA IL MENO POSSIBILE, COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE E LE NECESSITÀ DEL CASO.

### 4. SPAZI COMUNI E RIUNIONI

NELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI I DOCENTI, IL PERSONALE ATA, I COLLABORATORI SCOLASTICI E GLI ALUNNI DOVRANNO AVERE CURA, OGNI QUALVOLTA VENGONO A CONTATTO CON UNA SUPERFICIE DI USO COMUNE (DISPENSER SAPONE, MANIGLIA PORTA O FINESTRA, BOTTONE SCARICO BAGNO, CANCELLO DI INGRESSO, MANIGLIONE DELLA PORTA DI ACCESSO ALL'EDIFICIO, INTERRUTTORI DELLA LUCE, ETC.) DI IGIENIZZARE LE MANI.

L'INGRESSO AGLI SPAZI COMUNI È CONTINGENTATO IN RELAZIONE AL NUMERO DI PERSONE AMMESSE. SE NON È POSSIBILE GARANTIRE IL DISTANZIAMENTO DI ALMENO 1 METRO, È NECESSARIO INDOSSARE LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO.

PER LA GESTIONE DELLE RIUNIONI IN PRESENZA, QUANDO INDISPENSABILI, È NECESSARIO:

- CHE SIA AUTORIZZATA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO;
- CHE IL NUMERO DI PARTECIPANTI SIA COMMISURATO ALLE DIMENSIONI DELL'AMBIENTE, ANCHE IN RELAZIONE AL NUMERO DI POSTI A SEDERE;
- CHE TUTTI I PARTECIPANTI INDOSSINO LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO E MANTENGANO LA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1 METRO. LA MASCHERINA PUÒ ESSERE ABBASSATA QUANDO TUTTI I PARTECIPANTI ALLA RIUNIONE SONO IN SITUAZIONE STATICA;
- CHE, AL TERMINE DELL'INCONTRO, SIA GARANTITO L'ARIEGGIAMENTO PROLUNGATO DELL'AMBIENTE.

PER OGNI RIUNIONE VERRÀ INDIVIDUATO UN RESPONSABILE ORGANIZZATIVO, CHE GARANTISCA IL NUMERO MASSIMO DI PERSONE COINVOLTE, LA DURATA DELLA RIUNIONE, IL CONTROLLO SUL DISTANZIAMENTO TRA LE PERSONE E L'AERAZIONE FINALE DELL'AMBIENTE.



Dirigente: prof. Attilio Lieto

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



*Ministero dell'Istruzione*  
*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*  
icluigiperna-dantealighieri.edu.it

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO COVID – 19**

La presente integrazione al Regolamento di Istituto e il conseguente piano organizzativo si rendono necessari al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID – 19 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

Le modalità qui contenute restano valide fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria deliberato dal Consiglio dei Ministri e all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute e potranno essere suscettibili di aggiornamenti e integrazioni.

### **Finalità e ambito di applicazione**

- Il presente Regolamento e piano organizzativo individuano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da COVID -19 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "Perna - Alighieri" di Avellino, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli allievi, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

### **Soggetti responsabili e informazione**

- Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.
- È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **Regole generali**

- A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, allievi, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
  - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;



**Dirigente: prof. Attilio Lieto**

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e in qualsiasi altro ambiente, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arrieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
- Negli ambienti su più piani, è opportuno utilizzare le scale, in alternativa all'ascensore, il cui uso è vietato. Qualora ciò non sia possibile per casi specifici segnalati alla scuola, l'ascensore potrà essere utilizzato da una persona alla volta. In caso di eventuale concessione all'utilizzo dell'ascensore, l'utente autorizzato dovrà indossare la mascherina di tipo chirurgico e dovrà igienizzare le mani prima e dopo aver utilizzato l'ascensore.
- Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, allievi, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al COVID-19, anche in di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore, o al Referente di Istituto COVID, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- Tra le misure assolutamente opportune è suggerito l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

#### **Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale 800 909 699.
- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al COVID -19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle



Dirigente: prof. Attilio Lieto

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



*Ministero dell'Istruzione*

## *Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

autorità nazionali o regionali.

- L'ingresso a scuola di allievi e lavoratori già risultati positivi al COVID -19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via e- mail all'indirizzo della scuola (avic865001@istruzione.it) della certificazione medica che attesti la negatività del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- È istituito e tenuto presso le reception delle tre sedi dell'Istituto un registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli allievi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
  - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
- Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
- È comunque obbligatorio
  - Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via e-mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola



**Dirigente: prof. Attilio Lieto**

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/Pernalighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



*Ministero dell'Istruzione*

*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

(es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Ruolo degli allievi e delle famiglie**

- In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da COVID -19 , l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

In particolare gli allievi dovranno essere rispettate le seguenti norme:

- utilizzo delle mascherine per accedere a scuola, in situazioni di movimento e in tutte le circostanze in cui non sia possibile garantire il distanziamento; una volta entrati in classe è possibile abbassare la mascherina solo se viene garantito il distanziamento, ma è necessario rimetterla se ci si sposta dal banco; l'uso della mascherina di tipo chirurgico è obbligatoria a partire dai 6 anni, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, ecc. oppure per bambini al di sotto dei sei anni o con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);
  - mantenimento del distanziamento fisico reciproco non inferiore a 1 metro;
  - lavaggio frequente delle mani con prodotti a base idroalcolica o similari;
  - evitare qualsiasi occasione di assembramento, sia all'interno degli edifici scolastici sia all'esterno durante l'ingresso e l'uscita da scuola. Le operazioni di ingresso e uscita avverranno attraverso diverse vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza degli edifici scolastici;
  - nella scuola dell'infanzia e primaria i pasti e le merende verranno consumati all'interno delle aule. Analogamente la consumazione della merenda durante l'intervallo nella scuola secondaria;
  - In palestra verranno privilegiate le attività individuali, ovvero sport in cui sono più facilmente rispettate le distanze minime. Il cambio degli abiti nello spogliatoio dovrà svolgersi con gruppi ridotti;
  - gli alunni potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi sospetti, verranno momentaneamente isolati fino al loro ritiro da parte dei genitori.
- Le famiglie degli allievi sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
- Per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita unicamente con certificazione del pediatra/medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, mentre per la scuola primaria e secondaria, dopo un' assenza per malattia superiore a



**Dirigente: prof. Attilio Lieto**

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



*Ministero dell'Istruzione*

*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

5 giorni. Al rientro a scuola dopo un'assenza per motivi diversi da quelli di salute oppure per la quale il medico consultato non abbia ritenuto di dover seguire il percorso diagnostico-terapeutico di prevenzione per Covid-19, la famiglia deve compilare e consegnare alla scuola una dichiarazione personale nella quale informa la scuola che non è stato seguito il percorso di prevenzione per Covid-19. In assenza della dichiarazione, l'alunno non potrà essere ammesso in classe. Nel caso un alunno presenti patologie croniche alle vie respiratorie (allergie, asma ecc.) oppure altre patologie che potrebbero rendere difficile la frequenza scolastica, è necessario informare la scuola fornendo la necessaria documentazione medica. I singoli casi verranno segnalati all'ASL di competenza che, in accordo con il pediatra o medico di medicina generale, suggerirà il percorso da seguire.

- Fino a nuove disposizioni, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via e-mail al docente.
- Nel caso in cui gli allievi avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale 800 909 699.
- Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

- Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede centrale "Luigi Perna" di via Maffucci, la sede "Dante Alighieri" di via Maffucci e la sede "Dante Alighieri" di piazza Carlo Felice Festa. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle tre sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare. A nessun allievo di una classe è possibile accedere in un'aula diversa da quella assegnata.
- A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso gli allievi delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
- Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.



**Dirigente: prof. Attilio Lieto**

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

- Agli allievi è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina chirurgica,
  - in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.
- Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli allievi durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina di tipo chirurgico, oppure possono stare in piedi purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

#### **Operazioni di ingresso e di uscita degli allievi per le lezioni**

- Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8 alle ore 9 (INFANZIA), alle 8,15 (SECONDARIA), alle ore 8,30 (PRIMARIA). Saranno utilizzati i molteplici punti di accesso agli edifici, per limitare al massimo gli assembramenti e, al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli allievi verranno indirizzati a servirsi delle porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. Solo se necessario, a seconda della numerosità degli alunni che dovranno accedere da ogni entrata, sarà valutato un possibile scaglionamento dell'orario sia in ingresso che in uscita.
- In caso di arrivo in anticipo, gli allievi devono attendere il suono della campana di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina di tipo chirurgico sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti. Per evitare assembramenti, è preferibile accedere alle pertinenze esterne degli edifici solo 5 minuti prima dell'orario d'ingresso.
- Al suono della campana di ingresso gli allievi devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. I ritardatari saranno ammessi in classe soltanto dopo aver avuto il permesso del Dirigente Scolastico o di uno dei suoi collaboratori e ogni ritardo verrà puntualmente registrato e cumulato alle ore di assenza. Dopo tre ritardi, gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori.
- Una volta raggiunta la propria aula, gli allievi prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina, che potranno togliere solo dopo essersi posizionati rispettando il distanziamento e con l'autorizzazione dell'insegnante. Durante le operazioni di ingresso e di uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
- A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli allievi dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione



Dirigente: prof. Attilio Lieto

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



Ministero dell'Istruzione

*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

- Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli allievi devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono scandite dal suono della campana.
- Il suono della campana indica la fine delle attività didattiche e il momento in cui gli allievi di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito agli allievi di attardarsi negli spazi interni agli edifici.
- A partire dal suono della campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di evacuazione, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.
- Solo se necessario, a seconda della numerosità degli alunni che dovranno accedere da ogni entrata, sarà valutato un possibile scaglionamento dell'orario sia in ingresso che in uscita.

#### **Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

- Non è consentito l'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle sedi dell'Istituto per favorire le operazioni di ingresso e di uscita degli allievi in piena sicurezza. Sarà consentito esclusivamente l'accesso ai veicoli al servizio di persone invalide e la loro sosta momentanea nelle aree predisposte, solo per favorire le operazioni di ingresso e di uscita dagli edifici scolastici dei soggetti in condizione di invalidità.

#### **Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

- Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli allievi e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
- Nelle sedi dell'Istituto sono presenti spazi per lo svolgimento di lezioni all'aperto, nel giardino della scuola. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.
- Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati gli strumenti didattici di uso comune quali la lavagna, la LIM e la cattedra, collocata in modo da favorire una distanza minima di 2 metri tra il docente e i primi banchi. La posizione della cattedra (o del solo insegnante) sarà vincolata e si ricorda che l'insegnante dovrà essere sempre e in ogni condizione a 2 metri di distanza da ogni studente. Il corretto posizionamento dei banchi



Dirigente: prof. Attilio Lieto

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli allievi.

- Durante le attività in aula e in laboratorio gli allievi possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli allievi possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati e sempre mantenendo il distanziamento fisico.
- Nel caso in cui un solo allievo alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina chirurgica prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'allievo può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'allievo, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina chirurgica. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
- Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli allievi, coloro le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina chirurgica.
- Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli allievi sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina chirurgica va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.
- I docenti sono tenuti ad annotare sul Registro Elettronico e/o su apposito registro cartaceo l'eventuale l'ingresso di figure esterne al gruppo classe durante le attività didattiche svolte nelle aule, laboratori, palestre, ecc., avendo cura di precisarne l'identità, il tempo di permanenza e la motivazione della visita.
- Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
- Durante i tragitti a piedi per raggiungere teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli allievi e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da COVID -19 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### Accesso ai servizi igienici

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina chirurgica e lavando le mani prima di entrare in bagno.



Dirigente: prof. Attilio Lieto

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



Ministero dell'Istruzione

*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

- Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
- Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli allievi ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.
- Per poter meglio garantire il distanziamento imposto dalle misure anti contagio e la corretta fruizione dei servizi igienici, per le sezioni della scuola dell'infanzia e le classi della scuola primaria sono previsti dei turni con orari stabiliti.

#### **Precauzioni igieniche personali**

- A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- Gli allievi e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- Agli allievi non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, giochi, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli allievi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.



Dirigente: prof. Attilio Lieto

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



*Ministero dell'Istruzione*

*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

#### **Pulizia e sanificazione della scuola**

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID -19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
- I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.



**Dirigente: prof. Attilio Lieto**

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



*Ministero dell'Istruzione*

*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

#### **Funzionamento degli Organi collegiali**

- Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgono in videoconferenza fino al termine dello stato di emergenza. Successivamente potranno svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- Finito lo stato di emergenza, durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
- Sarà comunque sempre preferibile lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

#### **Didattica digitale integrata**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown o a causa di condizioni epidemiologiche contingenti che prevedano un'interruzione delle attività, sono da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- **Scuola dell'infanzia:** L'aspetto più importante sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse potranno essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, sarà preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Sarà inoltre opportuno attivare una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia. Si rimanda al documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia".
- **Scuola primaria:** Saranno assicurate almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.



**Dirigente: prof. Attilio Lieto**

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri



Ministero dell'Istruzione

*Istituto Comprensivo "Luigi Perna - Dante Alighieri"*

icluigiperna-dantealighieri.edu.it

- **Scuola secondaria di primo grado ad indirizzo musicale:** Per gli alunni più grandi sarà fondamentale trasmettere gli strumenti per acquisire le competenze spendibili nei futuri percorsi scolastici. Le lezioni avranno caratteristiche didattiche attive e partecipative e si prediligerà la cooperazione e il tutoring, metodi vincenti per classi eterogenee. L'orario dovrà garantire almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona. Anche in questo caso sarà possibile una certa flessibilità, attraverso lezioni con piccoli gruppi, nonché lezioni in modalità asincrona attraverso le metodologie più efficaci. Per quanto riguarda le lezioni di strumento musicale, sarà cura della scuola garantire lo svolgimento delle stesse in modalità sincrona, sia per le lezioni individuali e sia per quelle di musica d'insieme.

## **PRONTUARI PER PERSONALE SCOLASTICO E FAMIGLIE**

- **ALLEGATO A1 - Prontuario per FAMIGLIE – INFANZIA**
- **ALLEGATO A2 - Prontuario per FAMIGLIE - PRIMARIA E SECONDARIA**
- **ALLEGATO B - Prontuario per PERSONALE ATA**
- **ALLEGATO C - Prontuario per DOCENTI**
- **ALLEGATO D - Istruzioni per il funzionamento degli ORGANI COLLEGIALI IN VIDEOCONFERENZA**
- **ALLEGATO E - Istruzioni per il funzionamento della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**
- **ALLEGATO F - Gestione eventuali casi sintomatici**
- **ALLEGATO G “ Istruzioni operative per l'utilizzo della PALESTRA”**

## **MODULISTICA PER PERSONALE SCOLASTICO, FAMIGLIE E VISITATORI**

- **MODULO 1 - Autodichiarazione GENITORI Misurazione temperatura alunni**
- **MODULO 2 – Autodichiarazione LAVORATORI rientro a scuola**
- **MODULO 3 – Ingresso VISITATORI**
- **MODULO 4 – Autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per covid-19**



Dirigente: prof. Attilio Lieto

Via A. Maffucci, 5 - 83100 Avellino  
Tel. 0825 34041

PEO avic865001@istruzione.it  
PEC avic865001@pec.istruzione.it  
Codice fiscale 80017210644  
Codice univoco ufficio UFM57G

facebook.com/pernalighieri  
twitter.com/PernAlighieri  
instagram.com/pernalighieri  
t.me/pernalighieri